

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2022

Số: /BC-VP

BÁO CÁO

Tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-VP, ngày 22/9/2022 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022, Văn phòng báo cáo các nội dung như sau:

I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2022 theo kế hoạch

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN; gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 về công tác xây dựng Đảng, việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

- Lãnh đạo Văn phòng quan tâm lãnh đạo công tác PCTN, chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát công tác PCTN tại cơ quan, chỉ đạo, điều hành, đôn đốc mọi hoạt động cơ quan trên tinh thần chủ động, sáng tạo, chịu trách nhiệm.

- Tổ chức tuyên truyền Luật Phòng chống tham nhũng đến toàn thể CCNLĐ Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Văn phòng ban hành Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 26/5/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch số 19/KH-VP ngày 07/6/2022 về tuyên truyền pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

- Việc chỉ đạo PCTN tại Văn phòng luôn gắn với việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả (theo quy định tại Điều 10 của Luật PCTN 2018)

- Văn phòng đã triển khai thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Công khai việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được minh bạch, công khai tới CBCCNLĐ cơ quan tại các cuộc họp giao ban đầu tuần.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc, căn cứ kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật; đã mua sắm một số máy tính phục vụ hoạt động lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; triển khai quy trình đấu thầu mua sắm trang thiết bị Phòng họp trực tuyến HĐND tỉnh. Việc quản lý, sử dụng đất đai, công sở đúng mục đích.

- Ban hành Quyết định phê duyệt Đề cương và dự toán chi tiết “lắp đặt phòng họp trực tuyến và mua sắm tài sản thiết bị đồng bộ ứng dụng CNTT tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh”; báo cáo quyết toán năm 2021 kinh phí của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; báo cáo quyết toán kinh phí HĐND, Đoàn ĐBQH năm 2021; bổ sung kinh phí năm 2022;

3 .Công tác tổ chức cán bộ, quản lý, sử dụng công chức, người lao động; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Công tác tổ chức cán bộ được triển khai nghiêm túc, chặt chẽ, đã tổ chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng về nhu cầu thi tuyển các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng theo kế hoạch. Tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm công chức của Văn phòng, bổ nhiệm Trưởng Phòng HC-TC-QT, Phó Trưởng Phòng Công tác HĐND, Phòng Công tác Quốc hội; thực hiện quy trình tiếp nhận, điều động công chức. Thực hiện hợp đồng lao động mới theo Nghị định 161 của Chính phủ đối với nhân viên lái xe...

- Đánh giá xếp loại công chức Văn phòng hàng tháng, quý theo quy định chung của tỉnh. Rà soát, đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng CBCC cơ quan theo quy định; cử 18 CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; đăng ký thi nâng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; các chức danh trưởng, phó các phòng trực thuộc, nhiệm kỳ 2021 - 2026; dự nguồn quy hoạch nhiệm kỳ 2026 - 2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

- Nâng bậc lương thường xuyên 05 công chức và người lao động, trước thời hạn cho 03 cán bộ, công chức theo quy định.

- Ban hành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh theo quy định.

4. Công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Văn phòng ĐBQH và HĐND tỉnh đã triển khai thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền; tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền địa phương

các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị 37 - CT/TU ngày 11/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước và chính quyền các cấp; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch; công tác cải cách hành chính được đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo kịp thời, đúng quy định, công tác phòng chống tham nhũng được triển khai thực hiện tốt. Phát huy cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; tổ chức khảo sát thực tế cơ sở nắm tình hình thực tế địa phương trong xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, tiếp xúc cử tri trong hoạt động dân vận chính quyền.

- Việc thực hiện QCDC ở cơ sở được BCH Đảng bộ, lãnh đạo Văn phòng tập trung thực hiện tốt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/01/2015 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Mọi hoạt động của Văn phòng đều được thảo luận, bàn bạc, thống nhất từ xây dựng chương trình, kế hoạch đến việc tổ chức thực hiện, bao gồm công tác tổ chức bộ máy; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; công tác quản trị, tài vụ; công tác thi đua khen thưởng... Qua đó tạo sự đoàn kết, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

Văn phòng tích cực tham mưu công tác cải cách hành chính, thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh. Văn phòng quản lý tốt, vận hành phần mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh và khai thác, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý, khai thác, tra cứu văn bản hồ sơ công vụ. Tài liệu kỳ họp, văn bản hành chính được gửi tới Đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan trong tỉnh qua mạng tin học rất thuận lợi, tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kỳ họp HĐND tỉnh không giấy; tổ chức lấy phiếu khảo sát đánh giá và được đại biểu HĐND tỉnh đánh giá cao về chất lượng tham mưu phục vụ kỳ họp.

6. Về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo điều kiện đặc thù của cơ quan.

Ban hành kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 theo quy định, kết quả chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2022, Văn phòng đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác 01 trường hợp (chuyên viên) thuộc vị trí: văn thư, thủ quỹ.

7. Ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Văn phòng tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, qua đó đóng góp ý kiến bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện các quy chế, trong đó có quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng các định mức, tiêu chuẩn, chế độ phù hợp với quy định của các văn bản quản lý, sử dụng tài chính hiện hành của Nhà nước và văn bản của UBND tỉnh ban hành về chế độ công tác phí, tổ chức hội nghị, chế độ chính sách đối với cán bộ, công

chức... Thực hiện sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

II. ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đạt được

Trong năm 2022, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đoàn HĐND, Thường trực HĐND, Đoàn ĐBQH, Đảng bộ, tập thể lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh luôn quan tâm chỉ đạo tổ chức quán triệt triển khai nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN; tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện đạt kết quả, hiệu quả công tác PCTN, thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, kê khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức; thực hiện tốt công tác tổ chức bộ máy, quy hoạch, đào tạo, thi đua khen thưởng; cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành. Đã bám sát chủ chương, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN; chất lượng công tác tham mưu, phục vụ và hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước được nâng lên so với trước đây. Cơ quan không xảy ra tham nhũng, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo nội bộ phải xem xét giải quyết; không có biểu hiện tham nhũng, hách dịch, nhũng nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Đăng tải công khai các văn bản liên quan về PCTN trên Trang tin điện tử HĐND tỉnh.

2. Hạn chế

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN tuy được quan tâm và đạt một số hiệu quả nhất định, nhưng hình thức tuyên truyền chưa thật sự phong phú, đa dạng, thực hiện chưa thường xuyên.

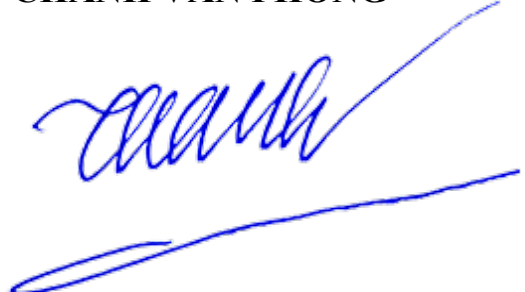
III. ĐỀ XUẤT

Văn phòng cần tăng cường chỉ đạo các phòng chuyên môn trực thuộc thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, đa dạng hóa và nâng cao hiệu quả các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, nâng cao nhận thức, ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trang tin điện tử HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Đăng Thành